

II. NHÓM DỊCH VỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

24. DỊCH VỤ VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ **mOffice** (tên viết tắt là: mOFFICE)



mOffice là dịch vụ công nghệ thông tin của VIETTEL, cung cấp cho doanh nghiệp giải pháp quản lý văn phòng trên môi trường điện tử, làm cho các công việc văn phòng được thực hiện một cách dễ dàng, nhanh chóng, hiệu quả mà các thành viên công ty không cần ngồi tại văn phòng làm việc.



LỢI ÍCH CHO DOANH NGHIỆP



Giúp cho các hoạt động thường ngày như tạo, trình ký, phê duyệt, tìm kiếm văn bản, tra cứu thông tin cá nhân, quản lý văn bản tài liệu, nhắc việc đến từng cá nhân, ... ở doanh nghiệp được thực hiện một cách dễ dàng, nhanh chóng ở mọi lúc mọi nơi.



Mở rộng không gian văn phòng làm việc ra khắp toàn thế giới, tăng năng suất làm việc của cán bộ công nhân viên cũng như cả bộ máy doanh nghiệp.



Doanh nghiệp được đảm bảo về chất lượng dịch vụ và được phục vụ bởi Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông lớn nhất Đông Dương và lớn thứ 30 thế giới, có mạng truyền dẫn số 1 ở Việt Nam với 5 đường trục quốc gia (VIETTEL).



QUẢN LÝ VÀ TRÌNH KÝ VĂN BẢN



DANH BẠ CÁN BỘ



THƯ VIỆN TÀI LIỆU



TRUYỀN THÔNG NỘI BỘ